zastoupená Mgr. Dagmar Burianovou, ředitelkou

a

zákonný zástupce: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , bytem: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

nepovinné údaje:

telefon: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . e- mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(Vyplněním zákonný zástupce souhlasí s použitím telefonu nebo e-mailu pro potřebu komunikace školní jídelny. Souhlas lze kdykoli odvolat odesláním e-mailu z evidované e-mailové adresy na e-mail příslušné vedoucí stravování.)*

uzavírají v souladu s § 35 odst.3 zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon, v platném znění, §§ 4 a 6 Vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, v platném znění a § 2 odst.6 Vyhlášky o školním stravování, v platném znění tuto

**Dohodu o termínu úhrady úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování**

Smluvní strany se dohodly na termínu úhrady úplaty za předškolní vzdělávání (školného) a školního stravování dítěte:

jméno a příjmení**: ,** nar. VS :

takto:

zákonný zástupce bude měsíčně zasílat bankovním převodem stanovenou částku

z účtu č. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **pod přiděleným variabilním symbolem** tak,

aby byla připsána na účet MŠ **č. 19-4863290267/0100 do 15. dne předcházejícího kalendářního měsíce.**

MŠ na uvedený účet zákonného zástupce zašle jedenkrát ročně přeplatek stravného.

V Boskovicích dne: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 podpis zákonného zástupce Mgr. Dagmar Burianová, ředitelka

Dohoda se uzavírá na dobu určitou, po dobu předškolního vzdělávání v Mateřské škole Boskovice, p.o.,

Dohoda je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé obdrží jedna ze smluvních stran.