



ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Boskovice, příspěvková organizace se sídlem Boskovice, Lidická 1690,1691	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	MŠ/183/2018 / A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Dagmar Burianová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Dagmar Burianová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2018
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2018

Ředitelka Mateřské školy Boskovice, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dítě nadané vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Povinnosti dětí:

- a) dodržovat stanovená a společně domluvená pravidla soužití v MŠ
- b) oznamovat učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- c) dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy

- d) šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami a nepoškožovat další majetek školy a ostatních dětí
- e) nenosit do školy nebezpečné hračky (s ostrými hranami, makety střelných zbraní)
- f) vzájemně si pomáhat a neubližovat si navzájem
- g) chránit své zdraví i zdraví ostatních dětí
- h) dodržovat osobní hygienu
- i) ukládat své věci na určené místo, pečovat o ně

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, aby veškeré věci dítěte byly podepsány (oblečení, obuv, hygienické potřeby), a při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (Kap.9.)
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Zákonný zástupce nezletilého dítěte uděluje podpisem školního řádu informovaný souhlas mateřské škole ke zpracování fotografií, videozáznamů nebo audiozáznamů pro účel školy a zřizovatele k prezentaci v budovách, na webových stránkách, v prezentačních materiálech a masových médiích (noviny, časopisy, televize, rozhlas, internet) na období vzdělávání dítěte v mateřské škole a následně na období pěti let po ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Zákonný zástupce nezletilého dítěte uděluje podpisem školního řádu mateřské škole souhlas s autobusovou přepravou dětí na akce pořádané školou (plavání v městských lázních, výlety do okolí MŠ, zájezd na divadelní představení, lyžařský výcvik...).

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Všichni zaměstnanci školy, děti a zákonní zástupci dětí se vzájemně respektují, vytvářejí partnerské vztahy na základě vzájemné úcty, důvěry a spravedlnosti. Dodržují základní společenská pravidla a pravidla slušné a zdvořilé komunikace.

5. Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Zápis je povinný pro děti, které dovrší 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.

Ředitelka po dohodě se zřizovatelem stanoví:

místo, termín, dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. O termínu je veřejnost informována prostřednictvím místního tisku, vývěsek na přístupném místě v jednotlivých odloučených pracovištích mateřské školy (dále jen OP MŠ), z internetových stránek školy a zřizovatele.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (mimo povinného předškolního vzdělávání)

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání přijímá ředitelka školy.

Mateřská škola přijímá děti do naplnění kapacity školy v souladu s **Kritérii pro přijímání dětí do mateřské školy pro příslušný kalendářní rok**, se kterými jsou zákonní zástupci dětí seznamováni při vyhlášení zápisu a v den zápisu.

Při přijímání dětí jsou dodrženy podmínky stanovené Zákonem o ochraně veřejného zdraví a právo dětí na rovné zacházení v přístupu k předškolnímu vzdělávání.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se neuplatňuje kritérium zaměstnanosti rodičů

- je nelegitimní (nelze odepřít dítěti přístup ke vzdělání jen na základě postavení jeho rodičů),
- je to kritérium znevýhodňující děti, jejichž matka je na mateřské dovolené s mladším sourozencem, je diskriminující.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožní kapacita školy.

O přijetí **dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami** rozhoduje ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popř. registrujícího praktického lékaře pro děti.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují pouze zveřejněním seznamu přijatých uchazečů, a to pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se vyvěšuje na veřejně přístupném místě jednotlivých pracovišť mateřské školy. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem, za oznámená.

Rozhodnutí, kterými se nevyhovuje žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (rozhodnutí o nepřijetí), jsou oznámena zveřejněním seznamu dětí, pod přiděleným registračním číslem, na veřejně přístupném místě, tj. na úředních vývěškách jednotlivých pracovišť mateřské školy a na internetových stránkách, a to po dobu 15 dnů. Součástí rozhodnutí je datum zveřejnění. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání si vyzvedne zákonný zástupce dítěte osobně v určeném termínu.

7. Vzdělávání dětí přijatých do mateřské školy

Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Rámcové cíle a záměry vzdělávání, obsažené v RVP PV, jsou vhodné i pro vzdělávání těchto dětí. Mateřská škola zohledňuje specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte.

V mateřské škole, pracoviště Bílkova, se vzdělávají děti mladší tří let v samostatné třídě. Mateřská škola zajišťuje vzdělávací podmínky podle RVP PV, které reagují na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí.

Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně – od 8:00 hodin do 12:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách. V odůvodněných případech může ředitelka školy požadovat písemné potvrzení nepřítomnosti dítěte na povinném předškolním vzdělávání od registrujícího lékaře dítěte.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit předem známou nepřítomnost dítěte ve vzdělávání bez zbytečného odkladu (nejpozději první den jeho nepřítomnosti), telefonicky, nebo osobně včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Jde-li o dítě v povinném předškolním vzdělávání musí zákonný zástupce ihned po návratu dítěte do školy písemně dítě omluvit v docházkovém listu ve třídě s uvedením důvodů absence.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (tj. nejpozději do 31.5.), kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (tj. nejpozději do 31.května).

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhý čtvrtek v měsíci listopadu a náhradní termíny na první úterý v měsíci prosinec. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut. Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů proběhne vždy za přítomnosti zákonného zástupce. Dítě ve spolupráci s učitelkou mateřské školy absolvuje baterii pěti úkolů z jednotlivých oblastí - grafomotorika, řeč, zraková a sluchová diferenciacie, paměť, matematické představy. S úrovní kompetencí dítěte bude zákonný zástupce písemně seznámen doložením záznamového archu.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dítětem nadaným je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě

s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření: Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje mateřská škola. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných spolupracuje učitelka s dalšími odborníky, využívá služby školských poradenských zařízení.

8. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Ředitelka mateřské školy při ukončení docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a zájmu dítěte.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Úplata za předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání, je poskytováno za úplatu, která je příjmem mateřské školy.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

O snížení nebo prominutí úplaty za vzdělávání, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním (např. dávky v hmotné nouzi, pěstounská péče, zvýšený příspěvek na péči), dětí s omezeným pobytem v MŠ (individuální inkluze, pravidelná střídavá péče rodičů), nebo u dětí s postižením, rozhoduje ředitelka školy.

Osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce dítěte, pokud výše uvedenou skutečnost prokáže ředitelce školy (viz Vnitřní předpis o úhradě školného).

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

10. Docházka a způsob vzdělávání, stravování dětí

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

Stravování dětí se řídí Vyhláškou č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování a výživovými normami stanovenými v její příloze. Rozsah stravování je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Děti v mateřské škole jsou vzdělávány ve třídách s celodenním provozem, mají právo odebírat oběd, jedno doplňkové jídlo předcházející (přesnídávku) a jedno navazující (svačina), včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Mateřská škola nezajišťuje dietní stravování pro děti.

Pokud dítě přijaté do MŠ má od lékaře stanovené stravovací omezení (potravinová nesnášenlivost, dieta) způsob stravování se stanoví po konzultaci s vedoucí stravování. Kontrolu jídelníčku předem provádí vždy zákonný zástupce tj. sleduje vyznačení alergenů. Při předávání dítěte zákonný zástupce seznámí třídní učitelku s požadavkem na vyloučení stravy. Třídní učitelka vysvětlí vhodnou formou dětem v třídním kolektivu přítomnost dítěte, které nemůže jíst všechno jak ony.

O výši stravného a způsobu úhrady za stravování jsou zákonní zástupci informováni při zápisu a opětně při nástupu dítěte do MŠ. Každý strávník (zákonný zástupce dítěte) je povinen řádně vyplnit a odevzdat přihlášku ke stravování. Platby úplaty za stravování a úplaty za předškolní vzdělávání probíhají bezhotovostním způsobem.

Úhrada za školní stravování je určena výší finančního normativu dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Výše stravného a způsob úhrady je stanoven v Provozním a organizačním řádu zařízení školního stravování mateřské školy.

Způsob odhlášení stravy

Zákonný zástupce je povinen oznámit předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ. (den dopředu do 12.00 hodin, v nutném případě telefonicky nebo SMS zprávou ráno do 7.30 hod.)
Není-li nepřítomnost dítěte v MŠ předem známá, omluví dítě neprodleně.

První den neomluvené nepřítomnosti dítěte – strávníka se považuje za pobyt v mateřské škole. Pokud nedojde první den nepřítomnosti dítěte v mateřské škole ke včasnému odhlášení stravy (v případě náhlého onemocnění), mají zákonní zástupci možnost si stravu odebrat do vlastního jídelnosiče. Jídlo lze odebrat v době vydávání obědů od 11.30 hod. do 11.45 hod. ve školní kuchyni pracoviště.

Druhý a další den nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je strava odhlášena.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce dětí povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

11. Přebírání / předávání dětí

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě pedagogickému pracovníkovi školy. Při převlékání v šatně dohlíží zákonný zástupce dítěte, nebo jím pověřená osoba na dítě, a nikdy je nenechává v šatně samotné.

Po převlečení předává zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba dítě osobně pedagogickému pracovníkovi ve třídě, který za něj přebírá zodpovědnost.

Při příchodu dítěte do třídy vyžadujeme oční kontakt učitelky a předávající osoby (zákonný zástupce, pověřená osoba k doprovodu dítěte do MŠ)!

Vstup do mateřské školy je vymezen časovými úseky v pracovních dnech, a to následovně:

Ráno od 6:30 do 8:30

Příchod je obvykle do 8.00 hod., po dohodě s třídní učitelkou je možné jej **individuálně** přizpůsobit mimořádnému požadavku rodičů.

Poledne od 11.45 do 12.30 (dle specifik OP MŠ)

Odpoledne od 14.00 do konce provozní doby (dle specifik OP MŠ)

Mimo stanovenou dobu jsou budovy uzavřeny.

Příchod a rozcházení dětí vychází z potřeb zákonných zástupců dětí.

V 8.30 hod. se vstupy (vchodové dveře, spojovací chodba) do jednotlivých budov uzavírají.

Zákonní zástupci dětí používají **vždy** ke vstupu do budovy pracoviště mateřské školy čipy (Lidická, Doly, Bílkova), případně k přivolání pedagogického pracovníka nebo k oznámení svého příchodu používají zvonek u tříd.

Zákonní zástupci jsou povinni při odchodu za sebou vždy zavřít vstupní dveře do budovy!

V případě, že současně chce do objektu vstoupit další neznámá osoba, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy (př. zaměstnanci školy).

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době. Po předání dítěte zákonnému zástupci se dítě pohybuje ve všech prostorách mateřské školy (třídy, sociální zařízení, spojovací chodby, šatny, venkovní prostory) pouze výhradně za jeho doprovodu.

Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Bez písemného pověření nevydají pedagogičtí pracovníci dítě nikomu jinému než osobám uvedeným v evidenčním listu dítěte.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni **vyzvednout** dítě z MŠ včas, do ukončení provozní doby (do 16.30 hod.). Vyzvedávání dítěte po ukončení provozu mateřské školy je bráno jako závažné narušení provozu mateřské školy.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
- c) kontaktuje orgán péče o dítě (Městský úřad Boskovice) a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:30 hod.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu.

06:30 – 07:30	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,</i>
07:35 – 09:30	<i>Hry a činnosti dětí</i>
08:45 – 09:15	<i>Osobní hygiena, průběžná přesnídávka</i>
09:30 - 11:45	<i>Pobyt venku (při příznivém počasí se pobyt prodlužuje)</i>
11:45 - 12:30	<i>Oběd, osobní hygiena, příprava na odpočinek</i>
12:30 - 14:30	<i>Odpolední odpočinek (s respektováním potřeb dítěte), osobní hygiena, svačina</i>
13:30 - 16:30	<i>Hry a činnosti dětí (za příznivého počasí pobyt na zahradě)</i>

Uspořádání dne

- pružně reaguje na **individuální potřeby** dětí / aktuálně změněné potřeby/
- umožňuje dětem dostatek možností pro spontánní hru
- respektuje individuální **potřebu aktivity, spánku a odpočinku** jednotlivých dětí

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí. Na pobyt venku (přiměřeně počasí v ročním období) má dítě v šatně připravené oblečení (dostatečně teplé) a vhodnou obuv.

Dle zájmu zákonných zástupců dětí a po předchozí dohodě s učitelkou mateřské školy ve třídě je možné se zapojit do práce s dětmi a pobýt v části dne v MŠ. Pobyt zákonného zástupce ve třídě však nesmí narušovat chod třídy.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě školních a mimoškolních akcí (výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dílen, dětských dnů a jiných akcí) souvisejících se školním vzdělávacím programem.

O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí informuje mateřská škola v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole (třídní nástěnky, školní vývěska), nebo rozesílkou Rodinný rozhlas. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem. Pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí na akci s finančním příspěvkem, zajistí škola po dobu konání takovéto akce dozor zaměstnancem školy.

Důležitá aktuální upozornění a informace jsou zveřejňovány na nástěnce v šatně jednotlivých tříd a na školním informačním místě (vývěsní tabule), nebo rozesílány hromadnými emaily zákonným zástupcům dětí.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ochrana osobní údajů

Osobní údaje škola zpracovává na základě školského zákona, zvláštních zákonů, ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci a informovaného souhlasu zákonného zástupce. Poskytuje při zpracování osobních údajů zvláštní ochranu dětem. Škola veškeré osobní údaje, se kterými nakládá a které zpracovává chrání vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím. Mateřská škola spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

13. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Při vzdělávání a při všech činnostech se vzděláváním přímo souvisejících, jsou všichni zaměstnanci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikovým projevům chování. Zaměstnanci jsou povinni zajistit podmínky BOZ a bezpečnost dětí při všech vzdělávacích činnostech a poskytovat dětem přiměřenou formou nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (poučení je zaznamenáváno v TVP a v třídní knize).

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník školy převezme ve třídě od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Předáním dítěte zákonnému zástupci se rozumí opuštění třídy (skupiny dětí) dítětem a převzetí dítěte od pedagogického pracovníka zákonným zástupcem ve třídě nebo na školní zahradě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte (evidenční list dítěte, písemné oznámení).

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví

ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti se s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí zástupce ředitelky odloučeného pracoviště mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte

Do mateřské školy patří pouze **děti zdravé**.

Není přípustné, aby rodič vyžadoval podávání léků nebo preventivních prostředků dětem během pobytu v MŠ. Pedagogičtí pracovníci mají právo při přebírání zodpovědnosti za dítě od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, dítě s příznaky onemocnění nepřijmout. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Toto potvrzení si může vyžádat také po nástupu dítěte po jeho onemocnění, a také v případě, že infekční onemocnění u dítěte v akutní formě již proběhlo, ale dítě dál zůstává nosičem onemocnění (tzn. má kladný výsledek výtěru např. v případě onemocnění salmonelózou).

Dítě s ortézou (dlahou, sádkou) je považováno za dítě nemocné a do mateřské školy nedochází z důvodu zvýšeného rizika vzniku úrazu (omezené schopnosti pohybu, orientace v prostoru).

Onemocní-li dítě během pobytu v MŠ, pedagogický pracovník (nebo pověřený zaměstnanec školy) neprodleně telefonicky uvědomí zákonného zástupce dítěte, který zajistí další lékařskou péči.

V případě úrazu dítěte provedou zaměstnanci školy první pomoc, dle potřeby zajistí odborné lékařské ošetření. Zároveň neprodleně informují ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte.

Rodiče pro své děti využívají preventivní lékařské prohlídky a jsou povinni s dětmi navštěvovat dětského lékaře k povinnému očkování.

Při zajišťování akcí pořádaných školou (výlety, dílny, drakiáda apod.) určí zástupce ředitelky příslušného odloučeného pracoviště mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost všech dětí (běžné třídy, třídy pro děti se SVP, individuální integrace). Rovněž prokazatelným způsobem určí zaměstnance zodpovědného za stanovení pravidel pro konání akce (školní i mimoškolní), za kontrolu prostorového a materiálního vybavení a zabezpečení plnění podmínek zajištění BOZ na akci.

Mateřská škola má na všech odloučených pracovištích stanoveny a proškoleny osoby zodpovědné za organizaci a poskytování první pomoci.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady:

a) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

b) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

c) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu.

Děti přijaté k předškolnímu vzdělávání jsou pojištěny proti úrazům vzniklým v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích mateřskou školou organizovaných. Povinnost nahradit jinému újmu na zdraví se však v případě dětí v mateřské škole řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku (tzn. jiné dítě je posuzováno jako nezpůsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, pedagogický pracovník v případě prokázání jeho zanedbání náležitého dohledu nad dítětem).

Nejznámějším parazitem v našich kulturních a klimatických podmínkách je veš dětská. Veš dětská se poměrně rychle množí. Samička naklade za život 50 až 150 hnid, z nichž je asi za tři týdny nová generace dospělých vší.

V mateřské škole se veš dětská vyskytuje v ojedinělých případech.

Pokyny pro prevenci a postup při výskytu vši dětské (provádějí zákonní zástupci):

- veš se hubí jen speciální přípravky - **insekticidní přípravky** určené k tomuto účelu (např. Diffusil H 92, Orthosan H, Stop Antiparasiten Shampoo, odvšivovací vlasová voda Para Plus)
- hnidy je nutno vyčesat - žádný z odvšivovacích přípravků neodstraňuje z vlasů hnidy. Ty musejí s vlasy odrůst, z části je lze vyčesat nebo jednotlivé napadené vlasy vystříhat.
- při použití odvšivovacích přípravků přežívá část vajíček, je nutné mytí šamponem opakovat asi za osm dní, kdy se již z hnid vylíhly larvičky, které jsou tímto opakovaným mytím zahubeny
- jedinou prevencí proti napadení dítěte vši dětskou je zabránit kontaktům se zavšivenými osobami (v případě, že zákonný zástupce zjistí u dítěte napadení vši dětskou, musí o tom uvědomit třídní učitelku a zajistit odvšivení dítěte)
- preventivní prohlídky vlasů, zejména po návratu dětí z prázdnin a rekreačních pobytů a v případech, kdy vejde ve známost výskyt vši (např. ve třídě).

Předcházení sociálně patologickým jevům – vzdělávací činnost je zaměřena na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu, k ochraně a podpoře zdraví, ke kladnému a citlivému vztahu k ostatním lidem, přírodě. Prostřednictvím zařazováním nabídky pohybových dovedností do nabídky vzdělávacích činností je zvyšována pohybová dovednost a tělesná zdatnost dětí, což vede k předcházení zvýšené úrazovosti dětí (zdravotní chvílky, předplavecký výcvik, lyžařský výcvik, pobyt na dětském dopravním hřišti).

Děti si společně s pedagogickými pracovníky stanoví pravidla chování a jednání, která vedou k utváření pozitivních mezilidských vztahů, k rozvíjení tolerance a správné komunikace s ostatními. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou (přiměřenou k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice), seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být přiměřeně k věku seznámeno se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich začátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Všichni zaměstnanci poskytují dětem svým chováním a jednáním přirozený vzor.

Školní budovy jsou volně přístupná zvenčí pouze ve vymezené době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově školy. Během provozu školy jsou zevnitř

volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Ve všech budovách a prostorách areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

IV. Zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zaměstnanci a rodiče odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

Děti udržují pořádek v herních koutcích, na svém pracovním místě, ve třídě, ve škole.

Děti nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob a nenosí cenné předměty (šperky).

Děti zodpovídají za hračky a věci, které si se souhlasem zákonných zástupců a po dohodě s třídní učitelkou s sebou přinášejí do mateřské školy z domova.

Nebezpečné a zdraví ohrožující hračky nebo věci do mateřské školy nepatří!

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a k předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, které se uskutečňují v mateřské škole formou konzultací s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách. Ředitelka mateřské školy, nebo zástupce ředitelky na pracovišti svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka (zejména z provozních důvodů).

Ředitelka mateřské školy, nebo zástupce ředitelky pro odloučené pracoviště může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Školní řád nabývá platnosti dnem 1.9.2018

V Boskovicích dne 28.8.2018.

Mgr. Dagmar Burianová
ředitelka školy
Mateřská škola Boskovice,
příspěvková organizace